

---

Aika 17.01.2024, klo 17:01 - 19:19

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Linnainen 5 krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Lastensuojelun avo- ja sijaishuollon palvelujen arviointi**
- § 4 Edellisen kokouksen yhteenveto**
- § 5 Seuraavan kokouksen valmistelu**
- § 6 Muut asiat**

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Niikko, puheenjohtaja  
Matilda Stirkkinen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:05  
Ritva Bäckström  
Anssi Ennevaara  
Loviisa Kaartokallio  
Ulla-Maija Kopra  
Janne Koskinen  
Marjo Lipasti  
Vaula Norrena, saapui 17:03  
Tia Seppänen, saapui 17:30  
Jan-Peter Sjöroos  
Ranbir Sodhi  
Timo Valtonen, saapui 17:03

### Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Taija Myyrä, Tarkastaja  
Saana Pukkio, Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja, saapui 17:03, poistui 18:  
29

### Allekirjoitukset

Mika Niikko  
Puheenjohtaja

Anni Siirola  
Sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ulla-Maija Kopra

Janne Koskinen

### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 24.1.2024 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija Anni Siirola

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 85 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuspäällikkö.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, Tarkastaja

Tarkastuslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarkastaja Taija Myyrä, taija.myyra@vakehyva.fi.

---

## § 2

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että tarkastuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, Tarkastaja

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 24.1.2024 klo 12:00 lähtien.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Ulla-Maija Kopran ja Janne Koskisen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 24.1.2024 klo 12:00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarkastaja Taija Myyrä, [taija.myyra@vakehyva.fi](mailto:taija.myyra@vakehyva.fi).

---

### § 3

#### Lastensuojelun avo- ja sijaishuollon palvelujen arviointi

VAKEDno-2023-41

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä

taija.myyra@vakehyva.fi

Tarkastaja

Tarkastuslautakunta kuulee lastensuojelun avo- ja sijaishuollon palvelu palvelujen ajankohtaiskatsauksen. Kokouksessa asiaa selostaa perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja Saana Pukkio.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, Tarkastaja

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta päätti merkitä saadun selvityksen tiedoksi ja todeta, että tarkastuslautakunta seuraa palveluiden järjestämistä tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla asiakkaiden ja henkilökunnan kuormittavuuden kannalta sekä seuraa konkreettisia toimia, joilla korjataan lastensuojelun tila uhkasakon välttämiseksi. Lisäksi tarkastuslautakunta seuraa tuotantotapa-analyysin loppuraportin suositusten toteutumista.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarkastaja Taija Myyrä, taija.myyra@vakehyva.fi.

---

## § 4

### Edellisen kokouksen yhteenveto

VAKEDno-2022-621

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä

taija.myyra@vakehyva.fi

Tarkastaja

Tarkastuslautakunnan 13.12.2023 pidetyssä kokouksessa tarkastuslautakunta kuuli aikuissosiaalityön palvelujen ajankohtaiskatsauksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, Tarkastaja

Tarkastuslautakunta keskustelee asiasta.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua asiasta.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarkastaja Taija Myyrä, taija.myyra@vakehyva.fi.

---

## § 5

### Seuraavan kokouksen valmistelu

VAKEDno-2022-621

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä

taija.myyra@vakehyva.fi

Tarkastaja

Tarkastuslautakunta käsittelee seuraavassa kokouksessa käsiteltäviä asioita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, Tarkastaja

Seuraavassa kokouksessa 14.2.2024 kuullaan valvonta- ja tuottajaohjauksen sekä järjestämisen tuen palvelujen ajankohtaiskatsaus järjestämisen tuen johtajan selostamana. Lisäksi kuullaan tilintarkastuksen toinen raportointi vuodelta 2023 vastuunalaisen tilintarkastajan selostamana.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarkastaja Taija Myyrä, taija.myyra@vakehyva.fi.



---

## § 6

### Muut asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taija Myyrä, Tarkastaja

Tarkastuslautakunta käsittelee tarvittaessa muita asioita.

#### **Päätös**

Merkitään tiedoksi 5.-6.6.2024 järjestettävä tarkastuslautakunnan koulutustilaisuus.

Lisätietoja päätöksestä antaa tarkastaja Taija Myyrä, taija.myyra@vakehyva.fi.

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)